



**Comune di**  
**Castiglione Messer Raimondo**  
**Provincia di Teramo**

**DETERMINAZIONE DEL 28-08-2024**

**N.465 DEL REG. GEN.**

**N.154 DELL'UFF. UFF. LL.PP.-TECN, URBAN.-AMB. E TERRIT.**

**OGGETTO:**

Det. n. 144 del 20.08.2024 (n.454 del Reg. Gen.) /// LAVORI DI TRASLOCO UFFICI COMUNALI PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SEDE COMUNALE: liquidazione fattura ditta TRASLOCHI CALISTA di CALISTA GIANLUCA /// CIG:ZA73D057F2

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATE:**

- la determinazione n.144 del 20.08.2024. (n. 454 del Reg. Gen.) avente ad oggetto: "AFFIDAMENTO DIRETTO su SONDAGGIO DI MERCATO - RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DEI "LAVORI DI TRASLOCO UFFICI COMUNALI PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SEDE COMUNALE": impegno di spesa con cui è stato impegnato l'importo complessivo di €. 10.736,00 IVA compresa;
- la determinazione n. 232 del 26.10.2023 (n. 568 del Reg. Gen.) avente ad oggetto: "AFFIDAMENTO DIRETTO su SONDAGGIO DI MERCATO - RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DEI "LAVORI DI TRASLOCO UFFICI COMUNALI PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SEDE COMUNALE" con cui sono stati affidati i relativi lavori alla ditta TRASLOCHI CALISTA;

**ATTESO che:**

- a) Il lavoro in oggetto è stato effettuato, giusta documentazione agli atti d'ufficio;
- b) la ditta TRASLOCHI CALISTA di Calista Gianluca ha rimesso fattura n. 85/2024 di complessivi € **10.736,00** onde conseguire il pagamento;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della stessa, riscontrandone la regolarità;

**VISTO/AI:**

- a) Il Decreto. n. 12 del 29/06/2024 con cui la sottoscritta è stata nominata responsabile del nuovo ufficio riunito denominato UFFICIO LL.PP. – tecnico, urbanistico – ambiente e territorio, secondo le norme in vigore ed a cui integralmente si rimanda;
- b) la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 30/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il nuovo bilancio per l'anno 2024 nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli obiettivi;
- c) il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.);
- d) lo Statuto, i Regolamenti e i Codici comunali vigenti materia;
- e) il D.Lgs. n. 118/2011;

**D E T E R M I N A**

- 1) **LE PREMESSE E LA NARRATIVA** che precedono costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **LIQUIDARE** la spesa complessiva di €. **10.736,00** di cui €. **8.800,00** (imponibile) a favore dei creditori di seguito indicati:

| DITTA                                                                                                                                                      | N. Fattura | Data Fattura | Importo € | Periodo   | C.I.G.            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-----------|-----------|-------------------|
| <b>TRASLOCHI CALISTA di Calista Gianluca</b><br>Via. R. Camiscia snc<br>65010 MOSCUFO(PE)<br>P. Iva: IT01491180681<br>IBAN:<br>IT38F0538777360000000424511 | 85/2024    | 22/08/2024   | 10.736,00 | Anno 2024 | <b>ZA73D057F2</b> |

3) **IMPUTARE** la spesa di cui sopra ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. N° 267/2000 al bilancio in c.e. su:

|                       |      |                    |                   |            |  |
|-----------------------|------|--------------------|-------------------|------------|--|
| <b>Eserc. Finanz.</b> | 2024 |                    |                   |            |  |
| <b>Cap./Art.</b>      |      | <b>Descrizione</b> |                   |            |  |
| <b>Impegno</b>        |      | <b>CIG</b>         | <b>ZA73D057F2</b> | <b>CUP</b> |  |
|                       |      |                    |                   |            |  |

4) **TRASMETTERE** il presente provvedimento, per quanto di competenza ai sensi di legge e del Regolamento Comunale di contabilità, al Resp/le del Servizio Finanziario;

5) **DARE ATTO:**

- a) che il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;
- b) che i dati in esso contenuti vengono inseriti nella competente sezione della "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;
- c) che mediante la sua sottoscrizione si intende rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

6) **PUBBLICARE** il presente atto all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi.

IL RESP/LE DEL SERVIZIO  
RICCI dott.ssa Ing. Antonella

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE** sotto il profilo della regolarità contabile.

**SI ATTESTA** la copertura finanziaria nonché la **REGISTRAZIONE** del presente impegno nelle scritture contabili dell'Ente.

**VISTO** per il controllo ed il riscontro ai sensi e per gli effetti dell'art.19 del Regolamento Comunale di Contabilità.

Castiglione M.R., lì \_\_\_\_\_.

IL RESP/LE DEL SERV. FINANZ.  
Dr. Arturo Brindisi

**Pubblicazione:**

In data odierna, Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

Castiglione M.R., lì \_\_\_\_\_

IL RESP/LE DEL SERVIZIO  
Vincenzo ing. D'ERCOLE

